

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ভূমি মন্ত্রণালয়  
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা-২  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
[www.minland.gov.bd](http://www.minland.gov.bd)

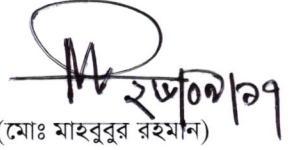
স্মারক নং- ৩১.০০.০০০০.০৫০.০৬.০০১.২০১৫- ৪২৭

তারিখঃ ২৬-০৯-২০১৭খ্রিঃ।

সভার নোটিস

“Ease of Doing Business” এর সূচকসমূহের সময়ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনার উপর মতামত প্রদানের নিমিত্ত একটি সভা আগামী ১০/১০/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অত্র মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (ভবন # ৪, কক্ষ # ৩২৬) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন মোঃ আব্দুল জলিল, সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় মহোদয়।

২। আলোচ্য সভায় যোগদান/ প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
(মোঃ মাহবুবুর রহমান)  
সহকারী প্রধান  
ফোনঃ ৯৫৪-০২৭৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, বিআইডব্লিউটিএ ভবন (২য় তলা), ১৪১-১৪৩, মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা।
২. চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ২৮ শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সরণি, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
৪. পরিচালক, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ৩/এ নীলক্ষেত্র, বাবুপুরা, ঢাকা-১২০৫।
৫. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব (সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. উপ প্রধান, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব), ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

১. যুগ্ম সচিব, নিরাপত্তা অধিশাখা-২, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় অংশগ্রহণের নিমিত্ত সদস্যদের গাড়ীসহ সচিবালয়ে প্রবেশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
২. উপ সচিব (প্রশাসন-১), ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (৪০ জনের আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. প্রোগ্রামার, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (সভাকক্ষে টেকনিক্যাল সাপোর্ট প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৫. অফিস কপি/মাস্টার কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ভূমি মন্ত্রণালয়  
14 SEP 2017  
ডায়েরী নং: ৬৫৪  
গ্রহণ ও বিতরণ শাখা

# বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

স্মারক নং- বাবিউক/নিঃওসঃস্বঃশিঃ/১৭/১৩৭২(৬)

তারিখঃ ৩০-০৮-২০১৭ ইং

**বিষয় :** “Ease of Doing Business”- এর সূচকসমূহের সময়ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, Doing Business এর অন্যতম সূচক Registering Property এর উপর সময়ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা নির্ধারণের জন্য Lead Ministry-র সম্মুখে একটি কর্মশালা বিগত ১৮-০৭-২০১৭ ইং তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত কর্মশালার ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত সময়ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা-টি আপনার মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক মতামতসহ (যদি থাকে) অনুমোদনপূর্বক আগামী ১৩-০৯-২০১৭ ইং তারিখের মধ্যে অত্র কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হ'ল।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

সংযুক্তিঃ প্রস্তুতকৃত সময়ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা।

ভূমি মন্ত্রণালয়  
সচিবের দপ্তর  
গ্রহণ নং: ৬৫৪ তারিখ: ২০/৯/১৭  
 অতীব জরুরি  জরুরি  উপস্থাপন করণ  
অতিঃ সচিব অধিদপ্তর/সরকারি আইন (১,৪/২,৩)/বিদ্যমান/জরিপ/বাজেট/প্রশাসন-২  
যুগ্মসচিব প্র-১/খাসজমি/একান্ত সচিব  
সচিবের স্বাক্ষর

(তৌহিদুর রহমান খান)  
পরিচালক (যুগ্ম-সচিব)  
নিবন্ধন ও সহায়তা স্থানীয় শিল্প শাখা  
ফোন : ০২-৫৫০০৭২১৯

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :**

- ১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা- ১০০০।
- ২। চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেশন বাগিচা, ঢাকা- ১০০০।
- ৩। সিনিয়র সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা- ১০০০।
- ৪। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা- ১০০০।
- ৫। মহাপরিচালক, নিবন্ধন পরিদপ্তর, ১৪, আবদুল গণি রোড, ঢাকা- ১০০০।
- ৬। নির্বাহী চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, প্লট- ই-৬/বি, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা- ১২০৭ (নির্বাহী চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

অতিরিক্ত সচিব (উঃ) এর দপ্তর  
ডায়েরী নং: ২১১০  
তারিখঃ ২০/৯/১৭  
যুগ্মসচিব/উপসচিব/উঃ প্রধান/সিঃসহঃপ্রঃ/সহঃপ্রঃ

## Doing Business Reform Action Plan

Indicator: Registering Property

Sl.	Recommendation	Action Item	Responsible Agency(s)	Timeline
1.	Improve the accountability and transparency of the Land Offices and Sub-Registry Offices service by making information on service standards publicly available.	1.1 Publish the updated mutation (Mouza-wise) list on the Ministry of Land website. [Start with Dhaka and Chittagong]	Ministry of Land	June2018
		1.2 Create checklist of required documents according to type of deed and publish it on the website & citizen charter.	Directorate of Registration	Checklist Preparation: October 2017 Checklist Published: December2017
		1.3 Standardize the registration process and publish it on the citizen charter and website.	Directorate of Registration	Process Standardized: October2017 Standards Published: December2017
		1.4 Classify land type publish them in the citizen charter and website.	Ministry of Land	TBC
		1.5 Establish Fixed fee (Stamp Duty, Registration Fee, Local Government Tax, Income Tax (53H, 53HH,53FF), VAT, Court Fee) as per classification; publish them in the citizen charter and website.	Law and Justice Division and Directorate of Registration, Internal Resource Division	Info Consolidation: September 2017 Info Published: October20117
		1.6 Standardize the registration format and publish it on the website.	Law and Justice Division, Directorate of Registration, RAJUK, Chittagong Development Authority, Ministry of Housing and Public Works, National Housing Authority	Format Development: December2017 Format Published: January2018
		1.7 Circular on LT notice to registraring officer to send LT notice to AC Land within 7 days to ensure public notice procedure for land registration	Directorate of Registration	August2017
		1.8 AC Land to issue notice to the co-sharer (if applicable) within 7 days after getting the LT notice in order to ensure public notice procedure for land registration.	Ministry of Land	September2017
2.	Increase transparency of the system by publishing statistics on land disputes and statistics on property transfer transactions.	2.1 Digitization of the deeds	Law and Justice Division and Directorate of Registration	June 2018
		2.2 Development of indexed, searchable online database	Law and Justice Division and Directorate of Registration	September2018
		2.3 Establish an online payment gateway	Law and Justice Division and Directorate of Registration	September2018

Sl.	Recommendation	Action Item	Responsible Agency(s)	Timeline
		2.4 Amendment of Registration Act 1908 and Registration Rules 2014	Law and Justice Division and Directorate of Registration	June 2018
3.	Create a specific and independent mechanism to track and deal with complaints related to property registration.	3.1 Establish online / manual grievance redress system (GRS)	Law and Justice Division and Ministry of Land	October 2017
4	Create a specific and independent mechanism to track and deal with complaints related cadaster.	4.1 Establish online / manual grievance redress system (GRS)	Ministry of Land and Directorate of Land Records	TBC
5.	Clarify the final registration procedure and set time limits for registration.	5.1 Digitization and automation of the registration process (Dhaka and Chittagong)	Directorate of Registration	December2018
		5.2 Completion of registration within 7 days (after digitization)	Directorate of Registration	March2019
		5.3 Amendment of the Registration Act 1908 and Registration Rules 2014	Directorate of Registration	June 2018
6.	Conduct cost-benefit analysis and assess feasibility of reducing the fees at the Sub-Registry Offices.	6.1 Rationalize the land value according to the market price.	Ministry of Land, Legislative and Parliamentary Affairs Division, Ministry of Works, Internal Resources Division, Directorate of Land Records, I Directorate of Registration, National Board of Revenue, Ministry of Finance.	TBC
		6.2 Rationalize the fee structure {Stamp Duty, Registration Fee, Local Government Tax, Income Tax (53H, 53HH,53FF), VAT, Court Fee}	Ministry of Land, Legislative and Parliamentary Affairs Division, Ministry of Works, Internal Resources Division, Directorate of Land Records, I Directorate of Registration, National Board of Revenue, Ministry of Finance.	TBC
7.	Computerize/digitize land records	7.1 Digitation of Land Records	Ministry of Land and Directorate of Land Records	TBC
		7.2 Ensuring availability of the land records in the website.	Ministry of Land and Directorate of Land Records	TBC
8.	Computerize/digitize property title registration.	8.1 Digitization of the Property Title	Law and Justice Division and Directorate of Registration	December 2018

Sl.	Recommendation	Action Item	Responsible Agency(s)	Timeline
		8.2 Ensure property title registration availability on the website	Law and Justice Division and Directorate of Registration	March 2019
		8.3 Amendment of the Registration Act 1908 and Registration Rules 2014	Law and Justice Division and Directorate of Registration	June 2018
9.	Link the databases and systems of the SRO and Land Offices and increase integration of the property registration system in the medium term.	(Upon digitization of the land records, property titles, deeds etc. as mentioned above, the following action needs to be taken:) 9.1 Develop an interoperable mechanism among Sub-Registry Office, Directorate Of Registration, Ministry of Land, Ministry of Housing and Public Works.	Sub-Registry Office, Directorate of Registration, Ministry of Land, Ministry of Housing and Public Works.	June 2019
10.	Launch re-training programs for clerks involved in copying the property deeds.	10.1 Assess the capacity of the clerks in order to train them for computer operations including data entry.	Law and Justice Division and Directorate of Registration	June 2018
		10.2 Create a pool of competent personnel for training.	Law and Justice Division and Directorate of Registration	December 2018
		10.3 Develop training module and conduct training.	Law and Justice Division and Directorate of Registration	March 2019